

# 实训九 项目验收

## 一、实训目的

- 1、了解项目验收的内涵；
- 2、了解项目验收内容及流程；
- 3、掌握项目验收相关文档撰写规范。

## 二、实训学时

6 学时

## 三、实训类型

综合型

## 四、实训需求

### 1、硬件

每组 11 人，配备计算机 11 台，不低于双核 CPU、8G 内存、500GB 硬盘，开启硬件虚拟化支持。

### 2、软件

操作系统：Windows 10 Pro x86\_64；

应用软件：Microsoft Office 2016。

### 3、网络

计算机使用固定 IP 地址接入局域网，并支持对互联网的访问；

每组提供 11 个局域网固定 IP 地址。

### 4、素材

无。

## 五、实训任务

- 1、完成项目总结报告的撰写；
- 2、完成项目操作演示视频的录制。

## 六、实训考核要求

- 1、提交《互联网应用开发实训-项目总结报告-2018 级-信管-学号-姓名》文档。
- 2、提交项目操作演示视频。

## 七、实训内容及步骤

### 1、撰写项目总结报告

依据《附件 06：互联网应用开发实训-项目总结报告-模板》文档内容，完成本项目总结报告撰写。

## **2、录制项目操作演示视频**

针对本项目最终成果进行使用操作录制（视频格式为 MP4）。

## **八、实训附件**

《附件 06：项目总结报告-模板》